# calcupal

## Handleiding webapplicatie versie therapie



### Algemeen

Open de applicatie vanuit elke browser en op eender welk type toestel door invoer van het webadres 'web.calcupal.be'.

Het programma is een digitaal instrument dat als basis dient voor efficiënt trainen en remediëren. Dit instrument test en oefent op digitale wijze de eenvoudige rekenopgaven die de meeste volwassenen via geheugenstrategieën oplossen en dus niet meer uitrekenen. Van alle aangeboden rekenopgaven worden de ingegeven oplossingen telkens gemeten op accuraatheid en oplossingstijd. Op basis van deze metingen worden resultatenschema's, oefenreeksen en hulpkaarten op maat van elk individu gemaakt en kan efficiënt geremedieerd worden. Het programma is niet alleen, maar ook ontwikkeld voor mensen met leerproblemen, dyslexie, ADHD, dyscalculie en ASS. Van hen is geweten dat zij problemen kunnen hebben bij het automatiseren van de rekenfeiten.

Bij het ontwerpen van de webapplicatie werd rekening gehouden met de cliënt met problemen (sobere layout met verdoken functieknoppen, blauwe vorderingsstrook en rode en groene feedbacksignalen). De observator kan bijkomende informatie verzamelen over aandachts- en executieve functies (maakt de cliënt gebruik van de controle- en correctiemogelijkheid, backup- en bufferstrategieën?). Op elk moment kan gepauzeerd, gestopt en verder gewerkt worden.

We bieden oefenvormen aan die in wetenschappelijk onderzoek hun effectiviteit bewezen hebben. De oefenreeksen worden bij herneming bovendien telkens in een andere volgorde aangeboden. Hierdoor is het softwareprogramma ook geschikt om herhaaldelijk en zelfstandig te oefenen.

### Inhoud

Algemeen	1
Inhoud	2
Licenties	3
Proefperiode	3
Kopen / verlengen	4
Schenken	5
Account organiseren	5
Begeleiders	5
Nieuw	5
Koppelen	6
Wissen	7
Login scherm	7
Inloggen	7
Aanpassen	8
Wachtwoord vergeten	8
Cliënten	9
Nieuw	9
Cliënt	
Acties op cliënten	
Didactisch proces	
Handmatig testen en oefenen	
Automatisch testen en oefenen (optioneel)	
Testen	13
Nieuw	13
Details	
Verwijderen	
Lijst	
Oefenen	
Oefenvormen	
Gratis oefenen	
Hulpkaart	
Oefenblad	20
Best practice	20
Monitoring	21
Leercurve	21
Rapport	22

Notificaties	23
Dashboard	23
Statistieken	23
Start to Calcupal	24
Handleiding	25

### Licenties

### Proefperiode

Elke proefperiode geeft je de kans om te ontdekken hoe het programma, een team-account en de optie 'Automatisch testen en oefenen' werken.

Op de Home-pagina zie je hoeveel dagen je de proeflicentie nog kunt gebruiken. Ben je tevreden over het programma, dan koop je de licentie bij voorkeur tijdens deze proefperiode. Je blijft dan beschikken over al je gegevens.

Om een proefperiode aan te vragen, ga je naar het login scherm op het webadres <u>web.calcupal.be</u>. Klik op 'PROBEER 14 DAGEN' om het programma eenmalig veertien dagen gratis uit te proberen.

	Registreer
	Type gebruiker 🗸 🗸
	Voornaam
	Familienaam
	E-mail
	Dit e-mail adres is ook je login. Er wordt een e-mail verstuurd naar het opgegeven e- mail adres. Controleer of deze correct is. Ontvang je geen e-mail, check ook even je spam folder.
Inloggen	Wachtwoord
ide@calcupal.be	Straat + nr
	Postnummer
LOGIN Onthoud Wachtwoord vergeten?	Stad
	België 🗸
PROBEER 14 DAGEN	Telefoonnummer
$\frac{- +}{x =}$ start test / Oefening $\frac{- +}{x =}$	Bedrijfsnaam
KOOP EEN LICENTIE	REGISTREER ANNULEER

Er opent zich een registratieformulier. Kies als type gebruiker 'Therapie' en vul verder alle gegevens in. Daarna opent automatisch je Calcupal team-account met proefperiode en krijg je tegelijk een mailtje met informatie.

Is je e-mailadres 'al in gebruik', dan heb je je al eerder geregistreerd of maakte je al gebruik van een proeflicentie.

LET OP: Neem één licentie per fysieke locatie en organiseer die meteen voor het volledige team! Wil je het programma gebruiken in een andere locatie, dan heb je daarvoor een extra licentie nodig. Om te oefenen is geen licentie nodig en kan vanop elke locatie gewerkt worden: zie 'Gratis oefenen'.

### Kopen / verlengen

Je koopt en verlengt daarna je licentie bij voorkeur tijdens de lopende (proef-) periode om je gegevens te behouden. De nieuwe licentieperiode begint pas te lopen na de vervaldag van de gratis of huidige licentie. Doe je niets, dan verloopt je licentie.

Ga naar het login scherm op het webadres <u>web.calcupal.be</u> en klik op 'KOOP EEN LICENTIE'. Geef vervolgens je e-mailadres in. Wordt die herkend, dan kan je je eigen proeflicentie nu kopen of je eerder gekochte licentie verlengen.

Inloggen	Licentie kopen
de@calcupal.be	E-mail van je account.
Com Onthoud Wachtwoord vergeten?	Indien je e-mailadres bij ons niet gekend is kom je in het registratieformulier voor 14 dagen gratis uitproberen. Tijdens die periode kun je je licentie kopen.
PROBEER 14 DAGEN	Email
KOOP EEN LICENTIE	VOLGENDE ANNULEER

### OF

Je licentie kopen en daarna verlengen kan ook als je ingelogd bent. Dan ga je naar je login symbool en selecteer je 'Beheer team account'.



### OF

Koop je licentie door op de home-pagina van je proeflicentie te klikken op de knop

Een nieuw venster verschijnt. Controleer je gegevens, vul voor een team-account het gewenste aantal begeleiders (per 10) in, kies desgewenst voor de extra optie 'Automatisch testen en oefenen' en duid aan voor hoeveel kalenderjaren je een licentie aanvraagt.

			Uw info		
Naam: Team account: Aangemaakte begeleiders: Type gebruiker: Huidige licentie loopt tot:	Tilde Brackx Calcupal therapie 4 therapie 31/01/2024	T	Naam: Team account: Huidige begleiders: Huidige leerlingen: Type gebruiker: Huidige licentie loopt tot:	Tilde Brackx Calcupal Tilde 2 / 1 32 / 25 onderwijs 24/11/2024	
rt nieuwe licentie de nieuwe licentie js:	31/01/2024 31/01/2025 €146	T.	Start nieuwe licentie Einde nieuwe licentie Prijs:	24/11/2024 24/11/2025 €126	
antal begeleiders			Aantal begeleiders (€ 20 per 10 1 (25 leerlingen inbegrepen	)	~
10		~	je aantal aangemaakte begeleiders i Verhoog het aantal begeleiders of la	s groter dan het geselecteerde aantal. at je admin eerst 1 begeleider(s) wissen	
tomatiseren van testen en oel utomatisch beheren van test	<b>fenen (j</b> en en oefenen. (€20 / jaar)	~	je aantal leerlingen is groter dan het Verhoog het aantal begeleiders of la Automatiseren van testen en o	geselecteerde aantal begeleidens x 25. at je admin eenst 7 leerlingen wissen efenen ()	
antal iaren		_	Anntal Jacon		
1		0	1		-
) ik heb de algemene voorwaar	den gelezen.		Ik heb de algemene voorwaa	arden gelezen.	
DOORGAAN ANNULEER			VERZENDEN ANNULEER		

Om geen data te verliezen, kan het aantal begeleiders niet minder zijn dan het in de applicatie aangemaakte aantal. Wil je tijdens de lopende licentieperiode nog uitbreiden met een bijkomend pakket van tien, zend ons dan een e-mail.

Na het aanvinken van de 'algemene voorwaarden', klik je op 'Doorgaan'.

Je ontvangt automatisch een e-mail met een betalingsverzoek.

### Schenken

Ben je een enthousiaste gebruiker van Calcupal en laat je dat graag weten?

Word dan één van onze ambassadeurs! We bieden je de kans om gratis licenties van één maand weg te schenken aan bevriende scholen, therapeuten of ouders.

🔒 Mijn profiel	Email:	
🥵 Beheer team account	Voornaam:	
D Handleiding		
🕆 Schenk een licentie	Familienaam:	
20 Januar		VERSTUUR

Onder je profiel symbool klik je op 'Schenk een licentie'.

Vul vervolgens het e-mail adres, de voornaam en naam van de begunstigde in. Klik op 'Verstuur'.

De geadresseerde krijgt een e-mail met uitleg en een link. Na registratie via deze link wordt de licentie voor één maand geactiveerd.

Je kunt opvolgen of je geschenk verzilverd werd.

MAA	EMAIL	GEACCEPTEERD	VERSTUURD OP
lde Brackx	tilde.brackx@telenet.be	Nog niet	10/10/2017

### Account organiseren

### **Begeleiders**

### **Nieuw**

Bij het registreren wordt een team account aangemaakt.

Een team account heeft minstens één begeleider. Je kunt begeleiders aanmaken tot het maximum aantal waarvoor je een licentie genomen hebt.

Elke begeleider heeft een eigen login en paswoord die je zelf kiest. De gekozen login moet een e-mailadres zijn. Dit is namelijk altijd uniek en wordt gebruikt indien je je paswoord vergeten bent.

Iedere aangemaakte begeleider kan zelf ook nieuwe begeleiders met hun eigen login aanmaken.

Om een begeleider toe te voegen ga je via je login symbool naar de pagina 'Beheer team account'.

· · · ·		•,				
Mijn profiel Beheer team account	Naam	Email	Datum aangemaakt	Cliënten	Testen aangemaakt	
Handleiding	Tilde Brackx (admin)	tilde@calcupal.be	20/01/2016	7	207	
Schenk een licentie	Rocco Granata	rocco@calcupal.be	13/02/2016	3	0	+ ADMIN
Log uit	rudi clybouw (admin)	rudi.clybouw@telenet.be	07/03/2016	3	0	- ADMIN

Scroll vervolgens naar het gedeelte 'BEGELEIDERS' en klik op de knop '+NIEUW'.

Vul tenslotte voornaam en naam in en kies een e-mailadres en wachtwoord om in te loggen. Deze gegevens kunnen nadien nog aangepast worden door de begeleider zelf.

Naam: Email:			
Email:			
Wachtwoord:			
OPSLAAN ANNULEER			

### Koppelen

Werkt een cliënt ook thuis of op school met Calcupal, dan kunnen die inspanningen gebundeld worden. Hiervoor koppelt een van de begeleider je cliënt aan de verschillende begeleiders. Elke gekoppelde begeleider krijgt vervolgens deze cliënt met al zijn testen en oefeningen te zien.

Let op, wanneer een begeleider deze cliënt ook al in zijn bestand staan had, verschijnt de naam daar nu twee maal. Het gaat echter om twee verschillende ID's waaraan telkens andere data gekoppeld is. Spreek af met welke ID in het vervolg zal gewerkt worden. De andere ID's worden bij voorkeur gewist.

Op de overzichtspagina van je cliënten zie je vóór de naam van iedere cliënt een icoontje staan. Dit geeft aan of die aan één of meerdere begeleiders verbonden is en of deze van binnen je praktijk of externe begeleiders zijn.

Verbonden met één begeleider

Verbonden met meerdere begeleiders van binnen je eigen praktijk

Verbonden met meerdere begeleiders waaronder externen

Elke cliënt heeft minstens één begeleider. Bij het aanmaken van een cliënt ben jij automatisch begeleider. Op de 'Profiel' pagina van elke cliënt zie je welke begeleiders gekoppeld zijn. Door op de rode knop naast een naam te drukken ontkoppel je die begeleider.



Wens je een begeleider te koppelen dan druk je op de knop "+ KOPPELEN" en je ziet onderstaand venter.

team
opelen aan nele vandaele.
_

Koppel nu een begeleider van je eigen team aan deze cliënt door op het '+' teken te drukken naast de naam van de gekozen begeleider.

Of koppel een externe begeleider door het Calcupal login e-mailadres van de betreffende ondersteuner, leerkracht ... op te vragen en vervolgens in het rechter veld in te vullen. Indien deze begeleider in onze database gekend is, verschijnt zijn naam en kun je op de knop 'KOPPELEN' drukken.

Elke gekoppelde begeleider wordt van deze koppeling op de hoogte gebracht via zijn notificaties.

### Wissen

Een begeleider kan enkel gewist worden door de 'team admin'.

쑴 BEGELEIDERS (4/10)					+ NIEUW
Naam	Email	Datum aangemaakt	Cliënten	Testen aangemaakt	
Tilde Brackx (admin)	tilde@calcupal.be	20/01/2016	7	207	
Rocco Granata	rocco@calcupal.be	13/02/2016	з	0	+ ADMIN
rudi clybouw (admin)	rudi.clybouw@telenet.be	07/03/2016	3	0	- ADMIN

Op je 'Beheer team account' pagina vind je de sectie 'Begeleiders'. Naast je naam zie je tussen haakjes staan of je al dan niet 'admin' bent.

Team admins hebben rechts extra knoppen om begeleiders te wissen en andere begeleiders al dan niet 'admin' te maken. De aanvrager van de oorspronkelijke eerste licentie is altijd automatisch 'admin'. Er kunnen meerdere admins zijn.

Aan de rechterkant vind je als team admin, een 'vuilbak' icoontje om een begeleider te wissen. Wanneer je daar op klikt, krijg je de vraag aan welke andere overblijvende begeleider je de cliënten wilt koppelen (dit is een drop down lijstje). Want anders zouden deze cliënten niet meer bereikbaar zijn. Elke cliënt moet aan minstens één begeleider gekoppeld zijn.

Naast het vuilbakje staat een groene knop met de tekst '+ADMIN' om een teamlid 'admin' te maken. Klik erop en naast de naam verschijnt tussen haakjes de bevestiging dat die persoon 'admin' is. Klik op de rode knop met de tekst '-ADMIN' en je neemt de rechten van 'admin' terug af.

### Login scherm

### Inloggen

Je login bestaat uit een e-mail adres en paswoord. Dit zijn het e-mail adres en paswoord dat je opgaf tijdens de registratie of bij het aanmaken van een nieuwe begeleider.

Wanneer je het vakje 'Onthoud' aanvinkt , dan hoef je bij de volgende login je e-mail en paswoord niet opnieuw in te geven. Let op: vink dit niet aan wanneer je computer ook door anderen gebruikt wordt of toegankelijk is voor cliënten.



### Aanpassen

Je kunt je eigen voornaam, naam, e-mail (=login) en paswoord aanpassen in 'Mijn Profiel', dat je vindt onder het login symbool. Dit kan enkel voor jezelf en dus niet voor een ander, ook niet voor teamleden.

🗘 🌔 Tilde Brackx	& PROFIEL INFO	
🔎 Mijn profiel	Uw ID:	20
🐕 Beheer team account	Voornaam:	Justin
	Familienaam:	Bieber
Lo Handleiding	Email:	iustin@bleber.be
📅 Schenk een licentie	Wachtwoord:	
a Loguit		OPSLAAN

### Wachtwoord vergeten

Ben je je wachtwoord vergeten, dan is het mogelijk om die zelf te resetten.

Inloggen
tilde@calcupal.be
LOGIN Onthoud Wachtwoord vergeten?
PROBEER 14 DAGEN
$\frac{- +}{\times =}$ START TEST / OEFENING $\frac{- +}{\times =}$
KOOP EEN LICENTIE

In het inlogscherm klik je op 'Wachtwoord vergeten'. Er wordt een mailtje verstuurd naar het e-mail adres dat in het login veld staat. Vanuit deze mail kun je het wachtwoord opnieuw instellen.

### Cliënten

De pagina 'Mijn Cliënten' vind je bovenaan in de applicatie. Daarop zie je alle aangemaakte en aan jou gekoppelde cliënten met hun unieke ID, computervaardigheid, procesvorm van testen en oefenen en hun aantal testen. De namen staan alfabetisch geordend.

### Nieuw



Elke begeleider kan cliënten toevoegen via de pagina 'mijn cliënten'. Daar klik je op de knop "+ NIEUW" en vul je vervolgens de gegevens van deze cliënt in. Je kunt cliënten aanmaken tot het maximum aantal waarvoor je een licentie genomen hebt.

De verplichte velden zijn : Voornaam, Familienaam en Computervaardigheid.

De instelling van de 'Computervaardigheid' is van essentieel belang voor onze tijdsmetingen. Zowel kinderen als volwassenen hebben immers maar 2 milliseconden nodig om een rekenfeit op te roepen. Daarnaast voorzien we enkel extra tijd om de bewerking te lezen en het antwoord in te vullen. Deze tijd varieert volgens leeftijd, lees- en computervaardigheid en kan via individuele metingen of op basis van groepsonderzoek afgestemd worden.

Bij het aanmaken van een profiel voor een cliënt staat de computervaardigheid standaard op 'op maat', wat staat voor de instelling op maat van het individu. Daarnaast kan je ook kiezen voor de instelling 'beginner' of 'gevorderd'. Deze instellingen zijn gebaseerd op gemiddelde groepsmetingen.

Het aanpassen van de computervaardigheid gebeurt in het persoonlijke profiel van de cliënt. Klik op de naam van deze persoon om het profiel te openen en pas de computervaardigheid aan.

Voornaam	* Familienaam	
Karel	Degrote	
eboortedatum (bv 26/08/2002)	Klas	
Geboortedatum	6B	
omputervaardigheid : nu ingesteld op 3.5 sec.	Onderwijsvorm	
Op maat (beste keuze) 🗸 🗸	Gewoon Lager Onderwijs	~
Op maat (beste keuze)		
Beginner		
Gevorderd		~
ifo		
Info		
OPSLAAN		VERWIJDER

Voor de tijdsmeting op maat van het individu wordt voor de allereerste rekentest een korte snelheidstest afgenomen. Hierbij moeten tien rijtjes aangevuld worden (tot maximaal het cijfer 5). De gemiddelde tijd die nodig is om tien cijferrijtjes correct aan te vullen, afgerond tot op een halve seconde, wordt de instellingstijd voor toekomstige tests en oefeningen. Deze snelheidstest wordt automatisch om de twee maanden herhaald zodat de instellingstijd en het verschil tussen opgeroepen en berekende antwoorden nauwkeurig afgesteld blijft.

Als begeleider kun je desgewenst de instellingstijd resetten door in het persoonlijke profiel op de knop 'reset' te drukken.

Kies je voor een tijdsmeting op basis van groepsgemiddelden, dan staat de computervaardigheid 'beginner' voor 5 seconden oplossingstijd, wat de standaard is voor kinderen tot en met het derde leerjaar. Een oudere cliënt of volwassene stel je in als 'gevorderd', want zij hebben maar 3 seconden nodig om een bewerking te lezen en het antwoord in te vullen.

### Cliënt

Door op de naam van een cliënt te klikken, open je deze 'Cliënt'.

	PERSOONLINE DATA		
An BRACKX	* Voormaan	* familieroan	
angements star. And Tyteour	An .	BRACKI.	_
Chantane man	Geboortedatum (bv 26/08/2002)		
	16/10/2002		
Profiel	* Computervaartigheid	Onderwijsvami	
/ Texton	Gevorderd *	Gewoon Lager Onderwijs	
-M Lawring	(interconduction processing)		
	Automatisch volgende test aanbieden		
E where	Am		
	outs.		
BEGELEIDERS = KONVELON			_
Radi Optones Cemplet enterage	OPELAN		Transpoor.
Table Danks	- Min		

In het 'Profiel' zie je rechts de 'persoonlijke data' van deze cliënt. Die kun je hier aanpassen (bijvoorbeeld bij overgang naar een volgend leerjaar) of je kunt de cliënt verwijderen. Onderaan zie je de betrokken 'begeleiders'.

In 'Testen' vind je het overzicht van de testen die deze cliënt maakte.

'Leercurves' toont de vorderingen van de cliënt per type test.

'Rapport' lijst de resultaten voor de rekenfeitenkennis op. Deze maakt onderscheid naargelang de ingestelde (computer-)vaardigheid van de cliënt.

Wil je de testgegevens, computervaardigheid, leerlijnen of rapporten van verschillende cliënten overlopen? Vanuit elke pagina met cliëntgegevens kun je doorschakelen naar de volgende of vorige cliënt van je alfabetische lijst. Dit doe je via de namen naast de pijltjes die je rechts bovenaan vindt. Wil je een beperkte selectie van cliënten overlopen, dan filter je die eerst via 'Mijn Cliënten'.

### Acties op cliënten

Individuele wijzigingen voer je via het 'Cliënt Profiel' door. Denk hierbij aan hun computervaardigheid of de persoon die hen begeleidt.

Een individuele cliënt verwijder je via de pagina 'Mijn Cliënten'. Daar klik je op het vuilbakje bij de naam van de betreffende cliënt. Hiermee verwijder je ook al zijn testen en oefeningen. Om fouten te voorkomen, wordt gevraagd of je zeker bent van deze handeling.

Wijzigingen op een groep cliënten gebeuren via de pagina 'Mijn Cliënten'.

Selecteer bovenaan alle cliënten of vink in de lijst enkel de cliënten aan bij wie je een zelfde actie wil doorvoeren. Kies vervolgens via de dropdown de betreffende actie. Hierdoor opent zich een venster waardoor je de actie verder kunt uitvoeren.

				•	
familienaam					
ACTIE OP DE GESELECTEERDE CLIËNT	en 🛩				
Koppelen aan begeleider	16	a Gevorderd	Aan	40	NIEUWE TEST
Vaardigheid aanpassen	19	Beginner	Aan	33	NIEUWE TEST
Automatisch volgende test	11475	d Gevorderd	Aan	54	NIEUWE TEST
Verwijder geselecteerde cliënten	4321	all Gevorderd	Uit	39	NIEUWE TEST
🚰 Gamme Anais	17	a Gevorderd	Uit	25	NIEUWE TEST
🛓 Pollin Ann-Sofie	18	a Gevorderd	Uit	8	NIEUWE TEST

Wil je een cliënt overzetten naar een andere therapeut van je team, dan doe je dit via 'begeleiders koppelen'. Wanneer je cliënten verwijdert, verwijder je ook alle testen en oefeningen van deze cliënt. Om fouten te voorkomen, wordt gevraagd of je zeker bent van deze handeling.

### **Didactisch proces**

De applicatie test en oefent op maat door elke ingegeven oplossing van een bewerking te meten op accuraatheid en oplossingstijd. Op basis van deze metingen worden resultatenschema's, oefenreeksen en hulpkaarten op maat gemaakt en kan efficiënt geremedieerd worden.

Je kan de inhoud en volgorde van de bewerkingenreeksen te allen tijde zelf bepalen en evalueren (Handmatig proces van testen en oefenen) ofwel doet de applicatie dit voor jou (Optie: Automatisch proces van testen en oefenen).

Stel het proces van testen en oefenen in via het individueel profiel van de cliënt. Voor een groep cliënten kan dit via de pagina 'Mijn Cliënten'.

### Handmatig testen en oefenen

Hierbij neem je het didactisch proces zelf in handen. Hou bij de volgorde van het testen en oefenen rekening met de grootte van de termen en factoren, de complexiteit van de oplossingsprocedure en de traditionele didactische volgorde. Start dus bij voorkeur bij splitsen.

Vermijd om op verschillende inhouden tegelijk te werken. Dit werkt contraproductief want het zorgt voor verwarring in het langetermijngeheugen. Dit heet netwerkinterferentie, waardoor cliënten meer fouten gaan maken.

Wanneer je een nieuwe test wil geven, baseer je je op het beheersingsniveau van de vorige test. Herhaaldelijke testresultaten van 93% en meer wijzen op een goede automatisering.



### Automatisch testen en oefenen (optioneel)

Wil je minder tijd steken in het klaarzetten van testen en doorgeven van codes of wil je je cliënt autonoom laten werken? Laat dan het proces van testen en oefenen door de applicatie aansturen.

Wanneer je deze optie bij de licentie aankocht, staan nieuwe cliënten nu standaard op 'Automatisch'. Bij cliënten die voor het gebruik van deze optie aangemaakt werden, is dit niet het geval. Schakel het automatisch aanbieden van een volgende test aan via het individueel profiel van de cliënt. Voor meerdere cliënten tegelijk kan dit via de pagina 'Mijn Cliënten'. Geef enkel aan met welke reeks je cliënt mag starten. Dit doe je door een nieuwe test aan te maken, daarna laat je alles aan de applicatie over. Deze laat je cliënt werken tot de norm van 93% behaald wordt. Daarop wordt automatisch een nieuwe test aangeboden. Als de cliënt op de groene knop klikt, wordt de nieuwe test gestart en krijgt je cliënt een nieuwe vierlettercode te zien.



Bij het evalueren van het beheersingsniveau baseert de applicatie zich op alle oefeningen van een reeks en vermijdt het momentopnames. Daarom wordt bij het behalen van de 93%-norm op een oefening de volledige reeks opnieuw hertest. Enkel bij het behalen van de 93%-norm op een test wordt de volgende reeks aangeboden.

Geef bij deze instelling geen extra codes mee die niet in het traject zitten, want dit is verwarrend voor zowel cliënt als begeleider. Als de cliënt een oude code van zijn traject gebruikt, dan wordt het automatisch omgeleid naar zijn meest recente test(code) of oefening. Dit voorkomt verwarring en zorgt ervoor dat je cliënt altijd met de juiste inhoud aan de slag gaat en er geen nieuwe trajecten kunnen opgestart worden met oude codes.

Op de resultatenpagina van een test die deel uitmaakt van een automatisch traject, krijg je onder de matrix een overzicht van alle testen die deel uitmaken van dit traject. De test die je op dat moment aan het bekijken bent, wordt in het blauw gemarkeerd.

Datum	Туре	Code	
)3/01/2025	E+E<=10:0-4	UATJ	Q
07/10/2024	E+E<=5	CQRK	Q
28/09/2024	E+E<=5	WKYA	Q
24/09/2024	E+E<=5	HRXO	Q
)3/05/2023	E+E<=5	HUSS	Q

Je kunt de verschillende testen bekijken door op het vergrootglas te klikken. Bekijk je een oude test of oefening, dan zal het programma je rechtsboven de mogelijkheid geven om naar de meest recente test of oefening te gaan via een groene knop.



Pas op: Wil je als begeleider extra codes meegeven, zet dan het automatisch testen tijdelijk uit. Deze cliënt kan dan testen maken en oefenen zonder een nieuw automatisch traject te starten. Zo vermijd je een veelheid aan codes die zowel door jou als daar bovenop door de applicatie aangemaakt worden. De applicatie hanteert de onderstaande volgorde van bewerkingenreeksen. Deze houdt rekening met grootte, complexiteit en traditionele didactische volgorde.

Testen met keuze (splitsen, maal- en deeltafels) zijn niet in deze volgorde opgenomen, maar kun je als begeleider wel zelf aanmaken. Hiervoor zet je bijvoorkeur het automatisch testen uit. Zoniet, wordt deze test als een nieuw beginpunt gezien voor een nieuwe reeks van testen en oefenen. Bij het behalen van de 93%norm voegt de cliënt dan automatisch in onderstaande volgorde bij de reeks (1...5) in. Met eerder aangemaakte codes kan de leerling op andere plaatsen terug inpikken.

(15)	Splitsen: getallen tot en met 5
(610)	Splitsen: getallen van 6 tot en met 10
Splitsen	Splitsen: alle getallen tot en met 10
E + E <= 5	Optellen: eenheden + eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 5
+0 +4	Optellen: eenheden + eenheden tot en met 4 met resultaten kleiner of gelijk aan 10
+5 +9	Optellen: eenheden + eenheden van 5 tot en met 9 met resultaten kleiner of gelijk aan 10
E + E <= 10	Optellen: eenheden + eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 10
E - E <= 5	Aftrekken: eenheden - eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 5
-14	Aftrekken: eenheden - eenheden tot en met 4 met resultaten kleiner of gelijk aan 10
-510	Aftrekken: eenheden - eenheden van 5 tot en met 10 met resultaten groter of gelijk aan 0
E - E >= 0	Aftrekken: eenheden - eenheden met resultaten groter of gelijk aan 0
TE + E <= 20	Optellen: tiental en eenheden + eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 20
TE - E >= 10	Aftrekken: tiental en eenheden - eenheden met resultaten groter of gelijk aan 10
E + E > 10	Optellen: eenheden + eenheden met resultaten groter dan 10
TE - E < 10	Aftrekken: tiental en eenheden - eenheden met resultaten kleiner dan 10
(15)	Vermenigvuldigen: tafels tot en met 5
(610)	Vermenigvuldigen: tafels van 6 tot en met 10
Maaltafels	Vermenigvuldigen: alle tafels tot en met 10
(15)	Delen: tafels tot en met 5
(610)	Delen: tafels van 6 tot en met 10
Deeltafels	Delen: alle tafels tot en met 10

### Testen

Op de pagina 'Testen' krijg je een overzicht van de testen gemaakt door de cliënten waarvan je begeleider bent.

Iedere test heeft een eigen vierlettercode. Deze code heb je nodig om de cliënt via de publieke toegang te laten werken.

Je kunt de gegevens filteren op naam, datum en type.

### Nieuw

Je kunt vanop diverse plaatsen een nieuwe test beginnen. Dit kan vanaf de 'Dashboard' pagina, 'Mijn Cliënten' pagina of de 'Cliënt Profiel' pagina.

1) Klik op NIEUW

NIEUWE TEST

2) Kies een type test

KIES EEN TYPE TEST	
Optellen	Aftrekken
E + E <= 10 ♥ TE + E <= 20 E + E > 10	E-E≻=0
Vermenigvuldigen	Delen
MAALTAFELS 🗸	DEELTAFELS 🗸
Splitsen	
SPLITSEN 🗸	

Je kunt kiezen uit volgende **testen** en deeltesten:

Splitsen (15)	<b>Splitsen: alle getallen tot en met 10</b> Splitsen: getallen tot en met 5
(610)	Splitsen: getallen van 6 tot en met 10
Kies zelf	Splitsen: selecteer de getallen die je in de test wenst
E + E <= 10	Optellen: eenheden + eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 10
E + E <= 5	Optellen: eenheden + eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 5
+0 +4	Optellen: eenheden + eenheden tot en met 4 met resultaten kleiner of gelijk aan 10
+5 +9	Optellen: eenheden + eenheden van 5 tot en met 9 met resultaten kleiner of gelijk aan 10
TE + E <= 20	Optellen: tiental en eenheden + eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 20
E + E > 10	Optellen: eenheden + eenheden met resultaten groter dan 10
E - E >= 0	Aftrekken: eenheden - eenheden met resultaten groter of gelijk aan 0
E - E <= 5	Aftrekken: eenheden - eenheden met resultaten kleiner of gelijk aan 5
-14	Aftrekken: eenheden - eenheden tot en met 4 met resultaten kleiner of gelijk aan 10
-510	Aftrekken: eenheden - eenheden van 5 tot en met 10 met resultaten groter of gelijk aan 0
TE - E >= 10	Aftrekken: tiental en eenheden - eenheden met resultaten groter of gelijk aan 10
TE - E < 10	Aftrekken: tiental en eenheden - eenheden met resultaten kleiner dan 10
Maaltafels	Vermenigvuldigen: alle tafels tot en met 10
(15)	Vermenigvuldigen: tafels tot en met 5
(610)	Vermenigvuldigen: tafels van 6 tot en met 10
Kies tafels	Vermenigvuldigen: selecteer de tafels die je in de test wenst
Deeltafels	Delen: alle tafels tot en met 10
(15)	Delen: tafels tot en met 5
(610)	Delen: tafels van 6 tot en met 10
Kies tafels	Delen: selecteer de tafels die je in de test wenst

### Hou bij het kiezen van de testen rekening met de grootte van de getallen en de complexiteit van de bewerking.

Ga pas over naar een volgende test wanneer de huidige test (al dan niet na regelmatig oefenen) een voldoende aantal rekenfeiten heeft (93 %).

### 3) Je kunt de test onmiddellijk of later maken. Om ze onmiddellijk te maken druk je op de knop 'START'.



Maak de test en let er op dat de gebruiker correct ingesteld staat op 'Beginner' of 'Gevorderd'. De blauwe indicatiebalk geeft een idee hoelang de test nog zal duren. Je krijgt direct feedback of het resultaat juist of fout is.



Na afloop van de test krijg je rechts een kolom met de algemene metingen. De gegevens per bewerking vind je in de matrix.

De linkse verticale kolom is de eerste factor of term van de bewerking. De rij bovenaan stelt de tweede factor of term voor. In de kruising vind je het aantal seconden dat nodig was om het resultaat in te vullen. Vier tinten delen deze oplossingstijden in volgens oplossingstrategie. Lichtgroen wijst op het gebruik van geheugenstrategieën. Bij de andere tinten groen kan men de tel- of rekenstrategieën indelen van uitgebreid naar verkort. Bij een fout resultaat zie je in een rood vakje ook de ingevulde fout.

•	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	3 840	3 660	3 800	3 660	3 660	3 660	3 660	4 sec	3 660	3 660	2 800
1	4 860	3 840	3 800	5 900	3 660	7 600	4 860	3 860	4 665	4 860	
2	2 860	3 860	4 845	14 6 sec	3 sec	3 sec	4 sec	4 sec	4 sec		
3	3 sec	3 sec	3 sec	7 840	10 sec	6 sec	4 sec	3 sec			
4	3 sec	3 sec	3 sec	4 sec	4 840	5 800	3 sec				
5	2 880	3 sec	6 sec	5 880	3 sec	3 845					
6	4 sec	3 sec	4 sec	6 880	3 sec						
7	3 860	3 вес	8 800	3 860							
8	4 860	6 840	3 860								
9	3 860	2 860									

4) Je kunt de test ook later of op een ander toestel laten maken.

Dit kan via de pagina 'Testen'. Daar staat de recent aangemaakte test bovenaan. Klik op het vergrootglas om de test te zien en klik vervolgens op 'WERK AF'. Je ziet ook meteen met welke computervaardigheid rekening gehouden wordt.

1	~		~			>= 93%		
	TEERDE TESTEN	EXPORT NAAR EXCEL	EXPORT NAAR PRIN	IT LABELS				
🛿 🏯 Degrote Karel	23/02/2023	deeltafels:1-5	🗟 CYME	~	43 / 50	86 %	2	Q i
🕽 💭 vandaele nele	20/02/2023	splitsen:6-10	⊕ <sup>p</sup> RSCN	0/45	0/0			Q 🔋
🛯 📯 vandaele nele	20/02/2023	splitsen:1-5	⊜∘ кавр	~	20 / 20	100 %	0	Q 📋
🕽 💭 vandaele nele	15/02/2023	splitsen:1-5	⇔°viwc	~	14 / 20	70 %	1	Q 🔋
🛛 📯 vandaele nele	15/02/2023	deeltafels		$\checkmark$	99 / 100	99 %	0	Q 👔

### OF

Laat de test uitvoeren via de publieke login ('START TEST / OEFENING') op een andere computer. De gevraagde test code is de vierlettercode die je vindt op de pagina 'Testen' in de kolom 'Code'.

Via de publieke login kan de cliënt, binnen én buiten de locatie van de licentie, zowel een test uitvoeren als oefenen op een test.



### **Details**

Er wordt gestreefd naar een sobere lay-out met een minimum aan elementen die de cliënt kunnen afleiden van de eigenlijke te maken test. Wil je toch meer info zien tijdens de test, dan kan dit met de knop "Details".



Extra informatie en extra knoppen zijn nu beschikbaar.

4 + 6	-	
Correct	13	
Fout		
Niveau	Beginner	
Tijd huidige vraag	4 sec	
Aantal beantwoord	15/54	
Туре	E+E<=10	

Bij het selecteren van "PAUZEREN", wordt de tijd van de huidige bewerking gestopt en verdwijnt de opgave. De tekst van de knop verandert in "DOORGAAN". Wanneer je hierop klikt, wordt de tijd op 0 gezet, begint ze terug te lopen en verschijnt de opgave van vóór het pauzeren opnieuw. Je kunt nu de test verderzetten.

### Verwijderen

Je kunt testen op diverse manieren verwijderen.

Op de pagina met de resultatenmatrix vind je het vuilbaksymbooltje. Hiermee verwijder je de huidige test. Samen met de test worden ook de oefeningen die op deze test gemaakt zijn verwijderd.

Ook in het cliënt profiel met het overzicht van de testen voor de geselecteerde persoon, kun je testen één per één verwijderen door op het vuilbaksymbooltje te klikken.

Wil je meerdere testen tegelijk verwijderen? Ga dan naar de pagina 'Testen'. Verwijder alle testen door het vakje onder 'Naam' aan te vinken of maak een selectie van de testen die je wilt verwijderen. Klik vervolgens op de knop 'Verwijder geselecteerde testen'.

Naam	Datum	Туре	Code	Afgewerkt	Rekenfeiten	96	Oefeningen	
<	~		~			>= 93%		
VERWIJDER GESELI	CTEERDE TESTEN		EXPORT NAAR PRI	NT LADELS				
🗹 点 Degrote Karel	23/02/2023	deeltafels:1-5	and CYME	$\checkmark$	43 / 50	86 %	2	Q 🔋
🗆 😔 vandaele nele	20/02/2023	splitsen:6-10		0 / 45	0/0			Q 📋
🗹 💭 vandaele nele	20/02/2023	splitsen:1-5	⊕ <sup>₽</sup> KABP	~	20 / 20	100 %	0	Q 📋
🗹 💭 vandaele nele	15/02/2023	splitsen:1-5	<i>⇔</i> viwc	~	14 / 20	70 %	1	Q 📋
vandaele nele	15/02/2023	deeltafels	⊖ <sup>e</sup> SERV	~	99 / 100	99 %	0	Q 👔

### Lijst

Via 'Testen' kom je in het Testen Overzicht (zie afbeelding hierboven). Hier staan alle testen opgelijst met de meest recente bovenaan.

Je vindt er informatie over naam, de datum waarop de test aangemaakt werd, het type test.... Je herschikt de lijst door een selectie van testen aan te vinken of de filters te gebruiken. Wanneer je bijvoorbeeld 'type: maaltafels' uitfiltert, worden enkel de testen van de maaltafels opgelijst.

Selecteer vervolgens via het vakje bovenaan alle testen of vink in de lijst de testen aan waarbij je eenzelfde actie wil doorvoeren. Pas daarna kan je een actie kiezen, bijvoorbeeld 'Export naar print labels'. Door op 'Export naar Excel' te klikken, wordt een bestandje gemaakt dat automatisch bewaard wordt in de lokale downloadmap van je computer. Dit bestand kun je nu ook als lijst afdrukken of desgewenst doorsturen.

### Oefenen

Een oefening start je steeds vanuit een bepaald testresultaat van de cliënt. Je kunt niet oefenen bij testresultaten van 100%.

Testresultaten vind je via de pagina's 'Dashboard', 'Testen' of via 'Cliënt Profiel'. Klik op het vergrootglas om een bepaald 'Test Overzicht' te zien. De applicatie maakt daarop oefenreeksen aan met de rekenopgaven die in die test fout, tellend en rekenend opgelost werden.



Je laat de cliënt een tijdlang oefenen op basis van dit testresultaat. Daarna hertest je met hetzelfde type test. Wanneer een hertesting 93% of meer rekenfeiten geeft, kleurt dit resultaat lichtgroen en mag je naar een volgende type test overgaan. Liggen de resultaten lager, dan oefen je verder op hetzelfde type bewerkingen, maar nu op basis van de resultaten van de hertesting.

De vooruitgang van het oefenen volg je rechts onder op de 'Test Overzicht' pagina.

Datum	Туре	Afgewerkt	Rekenfeiten		
11/04/2018	Traditioneel	~	11 / 12	Q	Û
11/04/2018	Keuze	~	10 / 12	Q	Û
04/04/2018	Modeling	4 / 12	2/4	Q	Û

### Oefenvormen

Je beschikt over 3 oefenvormen.

- **Traditioneel oefenen**: Dit is de basisoefenvorm. Traditionele oefeningen komen in de realiteit en in handboeken het vaakst voor ( bijvoorbeeld: 4+3 = ... ).

Informatie opdiepen wordt vergemakkelijkt wanneer die onder dezelfde condities opgeslagen werd. Uit onderzoek blijkt bovendien dat met dit type oefening aanzienlijke leerwinst behaald wordt. De cliënt kan het antwoord controleren en corrigeren vóór het ingeven. Wordt alsnog een fout antwoord ingegeven, dan verschijnt onmiddellijk het correcte antwoord en krijgt de cliënt de tijd om deze in te prenten. Hiermee voorkomen we het opslaan van fouten in het langetermijngeheugen.

- **Oefenen met keuze:** Dit is de snelste oefenvorm. Je krijgt een oefensessie met twee keuze-antwoorden. Eén is het juiste, het andere is de fout uit de test of een veel voorkomende fout bij dit type bewerking. Je dient enkel op een antwoord te klikken en krijgt onmiddellijk feedback over de juistheid ervan. Bij fouten verschijnt het correcte antwoord en krijgt de cliënt de tijd om deze in te prenten.

'Oefenen met keuze' gebruiken we om sneller te oefenen wanneer nagenoeg geen fouten meer gemaakt worden. Deze oefenvorm is vooral geschikt om te werken op smart Phone, tablet of digitaal bord omdat je geen toetsenbord gebruikt.

- **Oefenen met modeling**: Deze oefenvorm is vooral geschikt voor personen waarbij het automatiseren niet verder evolueert en mensen met dyscalculie.

De opgaven worden aangeboden en opnieuw aangeboden tot het correcte antwoord binnen de modeltijd gegeven wordt. Wordt de modeltijd overschreden of een fout antwoord ingegeven, dan verschijnt het correcte antwoord. De modeltijd hangt af van de antwoordtijd in de gekoppelde test, met een maximum van 10 seconden bij beginners en 5 seconden bij gevorderden.

Onderzoek toont aan dat oefeningen die componenten van dril en modeling bevatten, het meest renderen bij mensen met dyscalculie. Zij automatiseren namelijk moeilijk. Modelleren heeft drie stappen: een koppeling tussen een antwoord en een opgave (dat is het model) observeren, dat nadoen én tot een nieuw resultaat komen. Het gedrag en niet zozeer de cognitie of het bewustzijn staat hierbij centraal. Je vindt de paarse vakjes 'model' dan ook enkel in de resultatenschema's van 'Oefenen met modeling'. Ze tonen je bij welke bewerkingen de cliënt nood had aan een model.

### Gratis oefenen

Omdat frequent oefenen de beste resultaten geeft, voorziet Calcupal publieke toegang aan de cliënten die in je bestand opgenomen zijn.

Om een cliënt te laten werken op een andere computer, laptop, tablet of op een andere locatie, geef je de test-code mee die je vindt in het overzicht van de testen of bij de test zelf. Wil je een aantal codes oplijsten, dan vink je de gewenste gegevens aan en klik je op 'Export naar Excel'. Afdrukken op zelfklevende etiketten doe je door de gewenste gegevens aan te vinken en op 'Export naar print labels' te klikken. Die labels zijn gebaseerd op het formaat Avery A4 - L7159 - 24 labels op een blad.

Naam	Datum	Туре	Code	Afgewerkt	Rekenfeiten	96	Oefeningen	
2	~		~			>= 93%		
T VERWIJDER GESELEC	TEERDE TESTEN	EXPORT NAAR EXCEL	🔓 EXPORT NAAR PRIN	T LABELS				
🗹 🎝 Degrote Karel	23/02/2023	deeltafels:1-5	a CYME	~	43 / 50	86 %	2	Q
🗆 💭 vandaele nele	20/02/2023	splitsen:6-10	⊖ <sup>p</sup> RSCN	0 / 45	0/0			Q
🗹 💭 vandaele nele	20/02/2023	splitsen:1-5	<i>⊜</i> ⁰ КАВР	~	20 / 20	100 %	0	Q
🗹 💭 vandaele nele	15/02/2023	splitsen:1-5	⇔ viwc	~	14 / 20	70 %	1	Q 🔋
vandaele nele	15/02/2023	deeltafels	⇔ SERV	~	99 / 100	99 %	0	Q 💼

De cliënt surft naar 'web.calcupal.be', klikt op 'START TEST/OEFENING', voert de test-code in en kiest een oefenvorm. We raden aan om telkens minstens 5 en maximaal 10 minuten na elkaar te oefenen. De ervaring leert dat hun inspanning dan rendeert en niet tot overbelasting leidt.

Inloggen	Veer de test code in	
ilde@calcupal.be	voer de test code in	Hallo An
	GRUD	TRADITIONEEL OFFENEN
LOGIN OOnthoud Wachtwoord vergeten?		
	START	OEPENEN MET REOZE
PROBEER 14 DAGEN	ANNULEER	OEFENEN MET MODELING
$\frac{- +}{x =}$ start test / offening $\frac{- +}{x =}$		C.
KOOP EEN LICENTIE		L

### Hulpkaart

Op basis van de testgegevens verschijnen enkel de oplossingen op de hulpkaart die nog geen rekenfeit zijn (fout of niet binnen de limiettijd opgelost). De gekende rekenfeiten staan er niet meer op. Dit voorkomt het wegzakken van kennis en geeft steun op maat. Het resultaat kan worden geëxporteerd naar Excel, waar je desgewenst zelf nog aanpassingen kunt aanbrengen, bv. een bepaald product accentueren. Je kunt exporteren naar Excel met enkel het resultaat in de vakjes, zoals de hulpkaart in het programma. Je kunt ook exporteren met de volledige bewerking in de vakjes.

De hulpkaart wordt door de cliënt een periode gebruikt. Bij hertesting na een periode van oefenen, zal de kaart verder gereduceerd en tenslotte overbodig worden.

Hulpkaart in het programma:

Hulpkaart in Excel : hier mét bewerkingen

н	ulpkaa	art								EXC	EL ~		ca	k
+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		+	
0	-	11	-	-		-	-		18	19			10	
1							17	18	19	20			11	
2			14	15		17	18	19					12	
3	13						19	20					13	
4							20						14	
5		16	17	18	19								15	
5			18	19									16	
7		18	19										17	
8													18	
9		20											19	

cal	cu	Dal								TE+E	<=20
+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10		10 + 1 = 11							10 + 8 = 18	10 + 9 = 19	
11							11 + 6 = 17	11 + 7 = 18	11 + 8 = 19	11 + 9 = 20	
12			12 + 2 = 14	12 ÷ 3 = 15		12 + 5 = 17	12 + 6 = 18	12 + 7 = 19			
13	13 + 0 = 13						13 + 6 = 19	13 + 7 = 20			
14							14 + 6 = 20				
15		15 + 1 = 16	15 + 2 = 17	15 + 3 = 18	15 + 4 = 19						
16			16 + 2 = 18	16 + 3 = 19							
17		17 + 1 = 18	17 + 2 = 19								
18											
19		19 + 1 = 20									

### Oefenblad

Calcupal voorziet ook de mogelijkheid om cliënten te laten oefenen op papier. De probleembewerkingen worden dan ook eens op een andere manier verwerkt.

In het 'Test Overzicht' vind je de functionaliteit 'oefenblad'. Daarnaast staat een pijltje waarmee je de mogelijkheid opent om de oefeningen te herhalen.

Je krijgt vervolgens een blad in Excel met daarop enkel de bewerkingen die nog geen rekenfeit zijn en een invulvakje. De oefeningen worden telkens in een andere volgorde herhaald.

Doordat het blad in Excel gemaakt wordt, krijg je als begeleider nog de mogelijkheid om zaken aan te passen, de bewerkingen meerdere keren te kopiëren of cijfers groter of kleiner te maken.

64 = 60441 $18 : 6 = $ $26 : 7 = $ $26 : 7 = $ $24 : 6 = $ $11 : 7 = $ $24 : 8 = $ $11 : 7 = $ $24 : 8 = $ $11 : 7 = $ $24 : 8 = $ $12 : 6 = $ $12 : 6 = $ $13 : 7 = $ $14 : 8 = $ $21 : 7 = $ $24 : 6 = $ $21 : 7 = $ $24 : 6 = $ $56 : 7 =$	t: JCB	H (28/0	9/2019)						
18       :       6       =       24       :       6       =	ieke Fo	nkel							
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	18	:	6	=	24	:	6	=	
$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	56	:	7	=	48	:	6	=	
56 : 8 = $ 49 : 7 = $ $ 49 : 7 = $ $ 49 : 7 = $ $ 48 : 6 = $ $ 24 : 8 = $ $ 21 : 7 = $ $ 24 : 6 = $ $ 56 : 7 =$	21	:	7	=	24	:	8	=	
42       :       6       =	56	:	8	=	49	:	7	=	
49       :       7       =	42	:	6	=					
49       :       7       =       48       :       6       =         24       :       8       =       21       :       7       =         24       :       6       =       56       :       7       =									
24       :       8       =       21       :       7       =         24       :       6       =       56       :       7       =	49	:	7	=	48	1	6	=	
24 : 6 = 56 : 7 =	24	:	8	=	21	:	7	=	
	24	:	6	=	56	:	7	=	
42 : 6 = 18 : 6 =	42	:	6	=	18		6	=	
56 : 8 =	56	:	8	=					

### **Best practice**

We zetten sterk in op professionalisering via onze nieuwsbrieven, facebookpagina en website. Wil je alvast gebruik maken van onze diploma's als feedback-instrument of de posters 'Therapie-indicaties' en 'Opvolgen en coachen' om efficiënter te remediëren? Je vindt ze op <u>www.calcupal.be</u>, op de pagina 'Rekenfeiten'. Je kunt ook een vorming of workshop aanvragen.

### Monitoring

### Leercurve

Wat is de effectiviteit van je aanpak van de rekenfeiten training? Op de leercurves kunnen leerdoelen en tempo in een oogopslag afgelezen worden. Je kunt evalueren of de oefenvorm en -frequentie effectief waren of aangepast moeten worden.

Op de 'Cliënt'-pagina vind je de selectie 'Leercurves'.



Per type bewerkingen kun je de evolutie van de cliënt volgen. De leercurves beschrijven de mate van succes tijdens het leren in de tijd. Op de horizontale as lees je de verstreken tijd en op de verticale as het aantal rekenfeiten. Hoe steiler de curve, hoe efficiënter het leren.

Selecteer een type test en je krijgt een overzicht van de afgewerkte testen binnen die reeks. Hoe meer testen, hoe betrouwbaarder de curve. Uitschieters en toevalligheden worden dan gecorrigeerd.

Beweeg de muis over de punten in de grafiek en je ziet, per test, het aantal rekenfeiten en hoeveel oefeningen er gemaakt zijn.

Ontdek hoe je het maximum uit de rekenfeitentool haalt. Stel de oefenfrequentie bij wanneer de leercurve afvlakt. Als een cliënt de rekenfeiten onvoldoende verwerft ondanks remediëring en veelvuldig oefenen, is er sprake van resistentie. Probeer dan via 'oefenen met modeling' het leerproces terug op gang te brengen.

Zie je een negatieve curve, dan is er sprake van vergeten. Bij de ene cliënt verloopt het vergeten anders dan bij de andere. Op gespreide momenten de rekenfeiten opfrissen, voorkomt het wegzakken van de kennis. Zie ook de <u>vergeetcurve</u> van Ebbinghaus.



### Rapport

Hoe ver staat je cliënt in de rekenfeiten training? Per niveau van computervaardigheid en per bewerkingenreeks krijg je een overzicht van het maximum percentage rekenfeiten dat bij hem of haar vastgesteld werd. Volledig verworven reeksen kleuren lichtgroen op het rapport (minstens 93% rekenfeiten). In een oogopslag lees je af of je kunt overgaan naar een volgende testreeks.

Op de 'Cliënt'-pagina vind je de selectie 'Rapport'.



Het rapport lijst de resultaten voor de rekenfeitenkennis op en maakt onderscheid volgens het instellingsniveau van de cliënt. De metingen met 5 seconden oplossingstijd vind je in de lijst 'Beginner'. De metingen op maat van het individu of met 3 seconden oplossingstijd vind je in de lijst 'Gevorderd'. Het rapport staat standaard ingesteld op het niveau waarop je cliënt werkt. Door bovenaan op de witte knop te drukken krijg je de lijst van het ander instellingsniveau te zien. Je kunt het rapport ook exporteren naar Excel.

Per type bewerkingen kun je de vooruitgang van je cliënt volgen. Het rapport toont het maximum prerectage en aantal rekenfeiten behaald per reeks. Je kunt ook aflezen volgens welk niveau van computervaardigheid en op welke datum dit was. Beweeg de muis over de vierlettercode in de tabel en je vindt de link naar de betreffende test. Daar kun je de details van de test nader bekijken.

De rekenkundige reeksen worden per bewerking en volgens moeilijkheidsgraad opgelijst. Hoe hoger het percentage rekenfeiten, hoe beter de reeks geautomatiseerd is. Reeksen waarvan vastgesteld werd dat die binnen de vooropgestelde tijdslimiet opgelost werden kleuren lichtgroen. Je kunt daarop beslissen om een volgende reeks te testen of het instellingsniveau aan te passen.

CAPPORT		Beg	inner	EXPO	ORT NAAR EXCEL
TYPE TEST	MAX. PROCENT REKENFEITEN	MAX. AANTAL REKENFEITEN	VAARDIGHEID	BESTE TEST	DATUM
splitsen					
splitsen	_				
splitsen:1-5					
splitsen:6-10					
splitsen:keuze					
optellen					
E+E<=10	93 %	50 / 54	Beginner	BFYQ	27/02/2018
E+E<=5					
E+E<=10:0-4					
E+E<=10:5-9					
TE+E<=20	91 %	59 / 65	Beginner	JXNE	20/04/2018
E+E>10	78 %	28 / 36	Beginner	MDVZ	25/03/2020
aftrekken					
E-E>=0	88 %	57 / 65	Beginner	LAUX	11/09/2018
E-E<=5					
E-E>=0:1-4					
E-E>=0:5-10					
TE-E>=10	80 %	52 / 65	Beginner	SUYD	04/10/2018
TE-E<10	64 %	23 / 36	Beginner	HYYL	12/05/2020
vermenigvuldigen					
maaltafels					
maaltafels:1-5	100 %	55 / 55	Beginner	RHCU	20/04/2020
maaltafels:6-10	98 %	54 / 55	Beginner	YDAV	21/04/2020
maaltafels:keuze					
maaltafels: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	94 %	103/110	Beginner	WGJP	18/03/2020
maaltafels: 6	73 %	8/11	Beginner	SDQK	18/11/2019
maaltafels: 7	100 %	11711	Beginner	AQNR	27/11/2019
maaltafels: 8	100 %	11711	Beginner	FVOJ	02/12/2019
maaltafels: 9	91.96	10/11	Beginner	ICSC	19/12/2019
delen					
deeltafels					
deeltafels:1-5	98 %	49 / 50	Beginner	NVSU	22/04/2020
deeltafels:6-10	92.%	46 / 50	Beginner	TAQN	01/10/2020

### **Notificaties**

Notificaties zorgen ervoor dat je een seintje krijgt wanneer een test of oefening die je liet maken, afgewerkt is, maar ook als je account aan een cliënt gekoppeld werd.

Als er nieuws te melden valt, dan zie je dit aan de rode cirkel die boven het belletje verschijnt met daarin het aantal ongelezen meldingen. Eenmaal je de lijst opent, wordt alles gemarkeerd als gelezen.

Klik op de melding om rechtstreeks naar de test, oefening of de gekoppelde cliënt te gaan.

Je hebt <b>0 nieuwe</b> melding(en)		
Karel Degrote heeft een	5 dagen	٦
volgende test gestart van het type deeltafels:1-5 .	geleden	J
Karel Degrote heeft een	5 dagen	-
volgende test gestart van het type maaltafels:1-5 .	geleden	

### Dashboard

De pagina 'Dashboard' is de openingspagina en geef je een overzicht van je recente activiteit. Je krijgt volgende zaken te zien:

- De laatst aangemaakte cliënten. Van hieruit kun je een nieuwe test starten.
- Een overzicht van de meest recente testen en oefeningen die je ook in detail kunt bekijken.
- Twee grafieken met het aantal gemaakte testen en oefeningen van je team in de laatste maand.

### Statistieken

🔒 Dashboard	ည့် Mijn Cliënten	🖉 Testen	≁ Statistieken	🕸 Admin 🖌			
lënten stat	istieken						
153 TESTEN		~	416 OEFENINGEN		~	8 CLIËNTEN	~
PERIODE: 05/02/2	022 - 07/03/2022						
Naam		Laat	ste test	# testen		# Oefeningen	
Brackx An		07/0	3/2022	1		7	
Brackx Pieter		26/0	9/2020	0		2	
Denne Konst		07/0	3/2022	1		10	

Op de pagina 'Statistieken' zie je hoe je de applicatie inzet bij je cliënten. Hoeveel testen, oefeningen en cliënten staan er momenteel opgeslagen? Wat gebeurde in de voorbije periode?

### **Start to Calcupal**

De Calcupal webapplicatie test en oefent rekenfeiten op maat van je cliënt. Maar, hoe begin je er aan? We helpen je op weg met enkele eenvoudige stappen.

### 1. Laat de cliënt een test uitvoeren.

Begin steeds met de eenvoudigste test. Veronderstel je dat een reeks gekend is, laat dit dan door een meting bevestigen.

- Nam je bij de licentie de optie 'automatisch testen en oefenen' en stelde je deze cliënt ook zo in, dan kan die zijn leertraject verder volledig zelf in handen nemen. Je hoeft verder niets te doen, maar krijgt wel meldingen over de gemaakte testen en oefeningen.
- Stuur je het proces van testen en oefenen handmatig aan, hou dan rekening met de didactische volgorde. Begin pas aan een nieuw type test wanneer de onderliggende rekenkundige reeks een lichtgroen resultaat geeft (minstens 93 % rekenfeiten). We werken immers aan een solide basis van de rekenvaardigheid.

Network and the second s	Afrailian
prenen	Alberken
E + E <= 10 Y TE + E <= 20 E + E > 10	E - E >= 0 💙 TE - E >= 10 TE - E < 10
/ermenigvuldigen	Delen
MAALTAFELS Y	DEELTAFELS
plitsen	
SPLITSEN 🗸	

### 2. De cliënt oefent op deze test tot er voldoende rekenfeiten zijn.

Nu de cliënt getest is en de problemen in kaart gebracht zijn, kan die specifiek oefenen op zijn of haar problemen. Kies hiervoor een geschikte oefenvorm.

Er zijn 3 oefenvormen:

- Traditioneel oefenen: Je herkent de lay-out van tijdens de test. Dit is een uitermate efficiënte oefenvorm.

- **Oefenen met keuze**: Je krijgt een oefensessie met twee keuze-antwoorden. De cliënt dient enkel op een antwoord te klikken, handig voor op de smartphone of tablet.

- **Oefenen met modeling**: Deze oefenvorm is vooral geschikt voor personen waarbij het automatiseren stilvalt en mensen met dyscalculie.



### 3. Test opnieuw.

Wanneer na enige tijd oefenen een opvallende evolutie vastgesteld wordt, wordt de cliënt automatisch of door de begeleider hertest. Bij 93 % rekenfeiten kleurt dit resultaat lichtgroen, wat betekent dat er kan overgegaan worden naar een nieuwe rekenkundige reeks.

### Handleiding

De handleiding raadpleeg je vanuit het programma. Hover hiervoor over je login-symbool. Navigeer handig in de handleiding door op een titel in de inhoudsopgave te klikken. Via Ctrl +F zoek je eventueel op specifieke woorden.



De handleiding kan ook altijd geraadpleegd worden via de website <u>www.calcupal.be</u> op de pagina 'Webapplicatie'.

Telkens een stapje dichter bij efficiënt remediëren... Meer info vind je op <u>www.calcupal.be</u>. Voor leuke rekenweetjes word je best fan op <u>facebook</u>.

## web.calcupal.be



Rudi Clybouw - Tilde Brackx Alfons Vanheestraat 42 8470 Moere-Gistel 0496 77 78 92 059 27 53 70 <u>contact@calcupal.be</u> <u>www.calcupal.be</u>